

INVENTARIS van AANVRAAG
tot ERKENNING als BEMIDDELAAR
() de rechterkolom is voorbehouden aan de Commissie*

- | | |
|--|--|
| 1. Brief tot aanvraag | <input type="checkbox"/> |
| 2. Een grondige motivatie | <input type="checkbox"/> |
| 3. Curriculum Vitae | <input type="checkbox"/> |
| 4. Uittreksel van strafregister van maximaal 2 maanden terug
(voor bemiddelaars in <u>familiale</u> zaken, is het <u>model 2</u> noodzakelijk!) | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
| 5. Geen disciplinaire of administratieve sancties opgelopen hebben
verklaring op eer
of attest van de professionele orde | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
| 6. Attest van opleiding
en indien onvoldoende, dossier bemiddelingservaringen | <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
| 7. Kopie diploma | <input type="checkbox"/> |
| 8. Attest van 2 jaar beroepservaring | <input type="checkbox"/> |
| 9. Attest verzekering beroepsfouten | <input type="checkbox"/> |
| 10. Instemming met de gedragscode | <input type="checkbox"/> |
| 11. Verbintenis tot permanente vorming | <input type="checkbox"/> |

NOTA: Gelieve de stukken volgens de inventaris hierboven te nummeren.